

/pieczęć firmowa/

Załącznik nr 3
do INSTRUKCJI WYDATKOWANIA ŚRODKÓW PUBLICZNYCH Z BUDŻETU TEATRU
[ZARZĄDZENIE NR 9 / 2016 z dnia 10 maja 2016 r.]

DTA /1/2016

/znak sprawy wg Rejestru/

Słupsk dnia 22 czerwca 2016

/ Nazwa i adres Wykonawcy /

ZAPYTANIE OFERTOWE

dla zamówienia pod nazwą: „Zakup wyposażenia scenicznego wraz z dostawą - zakup podestów scenicznych z osprzętem, barierek, szafy garderobianej, skrzyń transportowych typu „case”

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r. poz. 2164, z późn.zm.) Zamawiający –

NOWY TEATR im. Witkacego w Słupsku

ul. Lutoslawskiego 1, 76-200 Słupsk
tel. 59/ 846-70-00 , fax 59/ 846-70-01

zwraca się z zapytaniem ofertowym o cenę dostawy/usługi/robót budowlanych:

1. opis przedmiotu zamówienia:

Opis: - Podesty sceniczne o wymiarach 2 m x 1m (20 sztuk)

z kompletem nóg teleskopowych kwadratowych z możliwością regulacji:

do 20 cm(80 sztuk), 40-60 cm (80 sztuk) z wkładkami zaciskającymi, kostkami samopoziomującymi,

CPV 44210000-5

Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą podestów scenicznych o wymiarach 2 m x 1m (20 sztuk).

Podesty sceniczne powinny posiadać odpowiedni atest dopuszczający je do stosowania i być zbudowane w standardzie z ramy aluminiowej, wypełnionej sklejką antypoślizgową wodoodporną (w kolorze czarnym) o nośności nie mniejszej niż 500 kg/m²). Waga podestu nie większa niż 29 kg. Podesty muszą posiadać niezbędne atesty i certyfikaty (bezpieczeństwa, ppoż. itp.) potwierdzające jej bezpieczeństwo i bezpieczeństwo użytkowników, w tym kompletne obliczenia statyczne. Atest ppoż. musi potwierdzać trudnopalność sklejki z zastosowaniem do wypełnienia podestów scenicznych. Zamówienie obejmuje również dostawę do wskazanego przez Zamawiającego miejsca na terenie Słupska.

- Barierki aluminiowe gięte przystosowane do mocowania do podestów scenicznych o wym. 2 m - 8 sztuk z klamrą łączącą (po 1 szt) i uchwyty mocującymi (po 2 szt)

- z dodatkową poprzeczką zabezpieczającą przed zsunięciem,*

- waga- nie więcej niż 5 kg,
- Barierki aluminiowe gięte przystosowane do mocowania do podestów scenicznych o wym. 1 m - 4 sztuki z klamrą łączącą (po 1 szt) i uchwyty mocującymi (po 2 szt)

- z dodatkową poprzeczką zabezpieczającą przed zsunięciem,
- waga – nie więcej niż 3 kg

CPV 44210000-5

- Szafa garderobiana o wym. 80x60x180 cm – 1 sztuka

- sklejka czarna, wodoodporna,
- wewnątrz wzmocnione ramą z profilu aluminiowego
- okucia wzmocnione, ocynkowane
- podwozie na kołach fi 100 mm
- 3 zamki, 8 rączek,
- drążek na wieszaki z ubraniami
- wentylacja
- półka z możliwością jej wyciągnięcia
- min 2 lata opieka serwisowa, wymiana wszystkich elementów jakie zostaną w tym okresie zużyte przy prawidłowym użytkowaniu

- Skrzynia transportowa typu „case” – 5 sztuk o wym. 60x60x60 cm - (kolor: czarny , sklejka , okucia ST , 2 zamki, 8 rączek, z kołami, wentylacją)

CPV 39100000-3

2. termin wykonania zamówienia: sierpień 2016 r.

3. warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki jn.:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie w realizacji zamówień o zbliżonym charakterze;
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajdują się w dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej

oraz: brak.

4. wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- wypełniony formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

- inne dokumenty (w formie papierowej bądź elektronicznej):

- wymagane dostarczenie folderów, prospektów z opisami i fotografiami oferowanego sprzętu, karty katalogowe producenta potwierdzające parametry oferowanych urządzeń,

instrukcje obsługi w języku polskim, deklaracje CE lub certyfikaty bezpieczeństwa.

5. informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

Drogą elektroniczną na adres i.glodz@nowyteatr.pl Izabela Bednarz do dnia 15 lipca 2016 r, a od 18 do 29 lipca 2016 r na adres p.sternalski@nowyteatr.pl Przemysław Sternalski.

6. wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia wadium: nie wymagane.

7. termin związania ofertą: 30 dni.

8. opis sposobu przygotowywania ofert.

- Forma papierowa.
- Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, której treść odpowiada treści zapytania ofertowego.
- Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert w postaci elektronicznej.
- Ofertę stanowi formularz oferty (sporządzony wg załącznika Nr 2) wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.
- Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Oferta musi być podpisana na każdej zadrukowanej stronie oferty przez osobę (*osoby*) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – uprawnienie to powinno wynikać z dokumentu zawartego w ofercie. W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty uwierzytelniony odpis pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo w oryginale. Wymaga się pieczętki nazwy Wykonawcy oraz czytelnego podpisu lub imiennej pieczętki i podpisu osoby lub osób upoważnionych do składania oferty. W przypadku strony oferty, która jest kopią wymaganego dokumentu wymaga się jej potwierdzenia zgodnie z wymaganiami niniejszej instrukcji, dopuszczając możliwość jednokrotnego wskazania nazwy Wykonawcy i jednokrotnego podpisania strony oferty – z tytułu potwierdzenia kopii dokumentów.
- Oferta powinna zawierać:

- imię, nazwisko i adres oferenta albo nazwę lub firmę oraz siedzibę, jeżeli oferentem jest osoba prawna lub inny podmiot,
- konieczne pełnomocnictwa jeśli są wymagane,
- datę sporządzenia oferty,
- oferty należy składać w języku polskim,
- oferta powinna być czytelnie podpisana imieniem i nazwiskiem osoby/osb składających ofertę lub podpis/y być zaopatrzone w pieczętkę/i imienne. Każda strona oferty powinna być zaparafowana przez osobę/y podpisujące ofertę.
- oferty należy składać w dwóch zaklejonych kopertach, z których zewnętrzna będzie adresowana na Nowy Teatr im. Witkacego w Słupsku ul.Lutosławskiego1 76-200 Słupsk oraz będzie posiadała wyłącznie oznaczenie:

„Oferta: *Zakup wyposażenia scenicznego wraz z dostawą - zakup podestów scenicznych z osprzętem, barierok, szafy garderobianej, skrzyń transportowych typu casy*”, wewnętrzna będzie zawierała ofertę oraz posiadała nazwę i adres oferenta.

9. miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Oferty należy składać do dnia 29 lipca 2016 r do godz. 12.00 w formie pisemnej adresowane na Sekretariat Nowego Teatru im. Witkacego w Słupsku ul.Lutosławskiego1 76-200 Słupsk.

10. opis sposobu obliczenia ceny:

- Cenę przedmiotu zamówienia należy wskazać w formularzu oferty (zał. Nr 2), w pełnej zgodności z opisem przedmiotu zamówienia.
- Cena oferty ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
- Przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia.
- Jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie.

11. opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

- kryteria i ich znaczenie CENA :100%
- sposób oceny oferty w oparciu o kryteria:

Ocenię w oparciu o w/w kryteria oceny ofert poddawane są wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu ustawowemu. Zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów (100 pkt.) w kryterium CENA ofercie, która zaoferuje najniższą cenę za realizację zamówienia. Punkty w pozostałych ofertach zostaną wyliczone ze wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena spośród wszystkich ważnych ofert}}{\text{Cena oferowana badanej oferty}} \times 100$$

W toku oceny ofert Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wszystkich wyników do dwóch miejsc po przecinku.

12. informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Przedmiot zamówienia Wykonawca dostarczy na swój koszt i ryzyko do Nowego Teatru im. Witkacego w Słupsku przy ul. Jana Pawła II 3 76-200 Słupsk.

W przypadku dostarczenia produktu wadliwego, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany produktu na nowy, wolny od wad w terminie 4 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego wadliwego produktu (e-mailem lub faksem). Wymiana wadliwego produktu nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy.

13. wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia: nie dotyczy.

14. wymagany okres gwarancji jakości oraz rękojmi: min 2 lata od daty odbioru przedmiotu zamówienia;

15. termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy: do 30 dni od daty złożenia faktury prawidłowo wystawionej;

16. okoliczności istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach: wg zapisów wzoru umowy stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.

17. do oferty należy dołączyć aktualny dokument rejestrowy działalności gospodarczej.

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z postanowieniami INSTRUKCJI udzielania zamówień o wartości szacunkowej powyżej 10 000,- zł a nie przekraczającej 50 000,-zł [nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro], udostępnionej na stronie internetowej www.nowyteatr.pl w zakładce przetargi oraz przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).

Załączniki:

1. opis przedmiotu zamówienia
2. oferta cenowa + formularz cenowy
3. wzór umowy

.....
Podpis Dyrektora Teatru

